

## ALLEGATO C

### SCHEMA DI CONTRATTO

#### **CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA GESTIONE, LA RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI SU INTERSEZIONI A ROTATORIA E PERTINENZE, LUNGO LA RETE VIARIA COMUNALE.**

L'anno \_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge,

#### **TRA**

Il Comune di Cerreto d'Esi (AN) con sede in Piazza T. Lippera 1/5 P.IVA/COD FISC. 00345420426, in persona del L.R., qui rappresentato dal Responsabile del Settore III Tecnico Ing. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede sopra indicata (di seguito denominato anche "Sponsee");

#### **E**

\_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede sopra indicata (di seguito denominato anche "Sponsor");

#### **PREMESSO**

- Con determina a contrarre n. 81/552 del 27/05/2025 si è dato avvio alla procedura di manifestazione di interesse per la Sponsorizzazione delle rotatorie nel territorio comunale;
- Che in data \_\_\_\_\_ è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per la Sponsorizzazione di natura tecnico operativa al fine di valorizzare, gestire e curare le rotatorie stradali presenti nel territorio comunale;
- Che sulla scorta degli esiti dell'avviso pubblico di cui sopra, il Responsabile del Settore III Tecnico con determinazione n \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ha affidato la Sponsorizzazione della rotatoria n \_\_\_\_\_ situata in \_\_\_\_\_ alla ditta \_\_\_\_\_;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto la gestione, la riqualificazione e manutenzione dell'ara verde n \_\_\_\_\_ sita in prossimità della intersezione/rotatoria di seguito individuata \_\_\_\_\_, nelle modalità e nei termini come indicati nel capitolato speciale.

#### **ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del predetto contratto, con possibilità di rinnovo per egual periodo, previa richiesta del gestore, da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza naturale del contratto, con eventuale rinegoziazione da parte dell'Ente e stipula di una nuova convenzione/contratto.

### ART. 3 OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

Lo Sponsor si impegna:

- A) ad eseguire la manutenzione e la gestione del verde posto nell'area assegnata secondo il rispetto della seguente elencazione documentale: \_\_\_\_\_
- B) a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione del servizio. L'ultimazione dei lavori/servizi dovrà essere formalmente comunicata al RUP.
- C) a conservare costantemente le aree verdi nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune di Cerreto d'Es;.
- D) a consentire l'effettuazione di interventi di manutenzione di impianti o servizi a cura dell'Amministrazione Comunale, di Aziende Comunali e non o di altri Enti interessati a lavori a carattere di interesse pubblico. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate;
- E) a mantenere e garantire le funzioni ad uso pubblico dell'area verde in base alle destinazioni definite dagli strumenti urbanistici vigenti;
- F) a regolarizzare gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità, se dovuta;
- G) a ESEGUIRE DIRETTAMENTE I LAVORI ovvero A METTERE A DISPOSIZIONE per tutta la durata del contratto la Ditta esecutrice dei lavori, che abbia almeno uno dei requisiti di cui al punto 6.3 dell'avviso di manifestazione d'interesse.

È fatto d'obbligo che le modifiche ai tecnici o alle ditte devono essere comunicate con anticipo e con allegata la dichiarazione dei requisiti morali.

Lo Sponsor è altresì responsabile delle alberature e le altre opere presenti sull'area dell'intervento delle quali assume la custodia.

Ai fini dell'utilizzo di acqua a scopo irriguo, il gestore si impegna a provvedere a tutti gli adempimenti e a tutte le spese di posa del contatore e di allaccio alla rete idraulica, ove non esistente, intestandolo a proprio nome, nonché al pagamento delle spese di consumo per il periodo della durata del contratto. L'eventuale realizzazione di un impianto elettrico aggiuntivo rispetto a quello esistente sarà a carico del gestore, così come rimangono a suo carico i costi di allaccio dell'utenza, i costi di consumo della relativa utenza.

Tutte le lavorazioni su strada dovranno essere eseguite come prescritto e in conformità al NCdS, segnalando il cantiere temporaneo con le modalità indicate dalle vigenti normative in materia.

Qualora durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione siano provocati danni alle alberate e/o alle strutture, per cause imputabili allo Sponsor, lo Sponsor deve provvedere al ripristino dello stato dei luoghi e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture e/o impianti danneggiati con esemplari e/o materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni del Comune.

Qualora sia abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, il contratto decade e lo Sponsor a proprie spese deve eseguire le opere necessarie al ripristino. Qualora fossero previsti spazi di allestimento nell'area oggetto di Sponsorizzazione, questi saranno installati dal gestore secondo le prescrizioni indicate nel capitolato.

Al termine del rapporto derivante dalla stipulazione del contratto, lo sponsor è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del messaggio pubblicitario.

In caso di risoluzione del contratto, lo sponsor, fermo restando il risarcimento di eventuali maggiori danni all'immagine del Comune, è tenuto all'immediata rimozione del messaggio pubblicitario con oneri a proprio carico e a non avvalersi ulteriormente di alcuna delle controprestazioni concordate.

Al termine degli obblighi contrattuali, nonché nei casi di risoluzione o recesso del contratto, le opere, gli arredi e gli elementi vegetativi realizzati dovranno essere mantenuti fino alla data di firma del verbale con cui il Comune di Cerreto d'Esi provvederà alla ripresa in carico dell'area. Alla conclusione del rapporto contrattuale nessun indennizzo, rimborso o risarcimento verrà riconosciuto allo Sponsor per le opere, arredi o elementi vegetativi realizzati nel corso del contratto.

Lo Sponsor dovrà inoltre ripristinare a propria cura e spese eventuali danni cagionati alle opere, agli arredi o agli elementi vegetativi da parte di soggetti terzi che non siano stati identificati. Nel caso in cui i terzi che hanno causato i danni siano invece stati identificati, lo Sponsor provvederà comunque al ripristino di quanto danneggiato.

#### **ART. 4 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE E ATTIVITA' DI CONTROLLO**

Il Comune, per mezzo di propri incaricati, esegue i sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione di lavori ritenuti necessari.

Il Comune, tramite il proprio personale incaricato, verifica lo stato effettivo del verde e dell'allestimento realizzato sull'area oggetto di Sponsorizzazione, riservandosi, trascorsi 15 giorni dalla ricezione della segnalazione scritta trasmessa al soggetto gestore e in mancanza di adeguati interventi dello stesso, di procedere al recesso della convenzione, senza che il soggetto inadempiente possa avanzare pretese o indennizzi.

Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere il contratto qualora l'area non sia conservata nelle migliori condizioni manutentive e di gradimento, senza che al gestore sia dovuto alcun indennizzo.

#### **ART. 5 RECESSO UNILATERALE**

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza e previa tempestiva e formale comunicazione almeno 30 gg prima allo Sponsor.

#### **ART. 6 ESCLUSIVITÀ GENERALE E COMMERCIALE DELLO SPONSOR**

Le Sponsorizzazioni vengono effettuate con diritto di esclusiva da parte dello Sponsor.

#### **ART. 7 FATTURAZIONE**

Trattandosi di Sponsorizzazione tecnica, in cui il corrispettivo del contratto di Sponsorizzazione è costituito da prestazioni di servizi, fornitura di beni o esecuzione di lavori da parte dello Sponsor, è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero:

- A) di fatturazione dello Sponsor al Comune del valore del bene, del lavoro o del servizio;
- B) soggetto ad IVA;

C) di fatturazione del Comune allo Sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad IVA, per il valore della possibilità di pubblicizzazione del nome, del marchio, immagine ecc.. legata alla attività di Sponsorizzazione;

L'emissione della fattura da parte del Comune nei confronti dello Sponsor avverrà ad avvenuto adempimento della prestazione dovuta da parte dello Sponsor.

## **ART. 8 SPONSORIZZAZIONE TECNICA**

A titolo di unico corrispettivo per la manutenzione del verde nelle rotatorie/intersezione, allo Sponsor spetta unicamente il diritto di sfruttare economicamente gli spazi pubblicitari, nei limiti di quanto autorizzato dal Comune di Cerreto d'Esi ai sensi dei relativi regolamenti. In nessun caso lo Sponsor potrà pertanto pretendere dall'Ente il versamento di corrispettivi, il risarcimento di danni o il riconoscimento di indennizzi per l'esecuzione degli impegni previsti dal presente contratto. Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento delle imposte, utenze, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto nonché il versamento dell'eventuale canone patrimoniale di concessione.

Lo Sponsor è tenuto ad affiggere solamente il messaggio indicato in sede di proposta nel "Bozzetto Tipo" e negli altri allegati alla propria proposta. Lo Sponsor, nel caso in cui modifichi la propria attività o intenda modificare il proprio messaggio pubblicitario dovrà dare tempestiva comunicazione e trasmettere preventivamente il contenuto del nuovo messaggio pubblicitario al Responsabile del Procedimento, il quale dovrà autorizzarlo, laddove lo stesso non contrasti con ragioni di decoro, buon costume oppure con le finalità istituzionali dell'Ente.

## **ART. 9 RISOLUZIONE**

È ammessa la risoluzione del contratto sia da parte del Comune sia da parte del gestore, per motivate ragioni, con preavviso di 60 giorni. La volontà di risolvere il contratto deve essere esplicitata con comunicazione inviata via PEC nella quale devono essere riportate le ragioni della parte. Tale comunicazione deve essere inviata alla controparte a mezzo posta elettronica certificata.

Il contratto è soggetto a risoluzione:

- A) quando il gestore, ai sensi dell'art. 1453 c.c., risulti inadempiente in relazione agli obblighi assunti con il presente contratto e in particolare a quanto previsto all'art. 3, successivamente al richiamo scritto e qualora il soggetto non si conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione nei 15 giorni successivi alla data di ricezione del richiamo stesso.
- B) quando situazioni/cause eccezionali (ad. es. impossibilità sopravvenuta e/o eccessiva onerosità sopravvenuta) non consentano all'Amministrazione la realizzazione dell'iniziativa in oggetto o al gestore di adempiere agli obblighi a suo carico. Nel caso in cui, a causa dell'imperizia del gestore, l'area interessata dovesse subire dei danni, il Comune si riserva, non solo di risolvere il contratto, ma altresì di richiedere il risarcimento dei danni cagionati dallo stesso.

In caso di contestazione da parte del Comune, di eventuali inadempimenti da parte del gestore, gli spazi di allestimento saranno immediatamente rimossi dal gestore ovvero dal Comune, con addebito delle spese a carico del gestore qualora non provvedesse direttamente.

Il Comune si riserva di valutare la richiesta e le motivazioni di risoluzione del contratto da parte del gestore

di cui ai precedenti punti e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui all'art. 122 e dell'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto di Sponsorizzazione è altresì soggetto alla clausola risolutiva, nel caso in cui lo Sponsor rechi danni all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

#### **ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione anche parziale del contratto di sponsorizzazione. La cessione si configura anche nel caso in cui lo Sponsor sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica. L'inosservanza di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'art 1456 c.c.

#### **ART. 11 OBBLIGHI FISCALI**

I costi a carico dello Sponsor sono relativi ai costi di registrazione del contratto, comprese imposta di bollo e di registrazione, se dovuti.

#### **ART. 12 ASSICURAZIONE**

È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C. (Responsabilità Civile) per la durata del presente contratto che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati, comprensiva di polizza per Responsabilità Civile per danni causati a terzi (RCT), persone e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico. Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio.

#### **ART. 13 FORO COMPETENTE**

In caso di contestazioni e/o controversie fra il Comune e lo Sponsor è competente il Foro di Ancona.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice Privacy e dalle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici (G.U. n.134 del 12 giugno 2014).

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune, come rappresentata nel presente Accordo, tratta i dati relativi all' Accordo medesimo ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune, con sede a Cerreto d'Esì, in Piazza Lippera 1- 60043.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI GENERALI**

Per ogni aspetto afferente alla materia e l'oggetto contrattuali, che non trovi comunque esplicita disciplina nel presente contratto, si fa rinvio:

- per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia, in special modo al Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30/04/1992 n. 285) e al relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 16/12/1992 n. 495);
- per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi, al R.D. n. 929/1942 ed al D.Lgs. n. 480/1992 e successive modificazioni, nonché ad altra normativa specifica in materia;
- al vigente "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" del Comune di Cerreto d'Esì.

Letto, confermato, sottoscritto

Per lo Sponsor

---

Per lo Sponsee  
*Comune di Cerreto d'Esì*  
*Il Responsabile del Servizio III Tecnico*

---