

## COMUNE DI CERRETO D'ESI

### AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE, LA RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI SU INTERSEZIONI A ROTATORIA E PERTINENZE, LUNGO LA RETE VIARIA COMUNALE, MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE TECNICA AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 DEL D.LGS 36 DEL 2023.**

#### 1. PREMESSA

Il Comune di Cerreto d'Esì intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati - "sponsor" - a svolgere il servizio di manutenzione e gestione del verde delle rotatorie dell'ente indicate nell'allegato **A "Mappa rotatorie"**, in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 10.04.2025 con cui è stato approvato il regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni.

Vista la Determina a contrarre n. 81/552 del 27.05.25 con cui sono stati approvati gli atti di gara e si è dato avvio alla procedura di ricerca di eventuali sponsor per la gestione del verde.

#### 2. OGGETTO

L'oggetto della presente manifestazione consiste nell'individuazione di *sponsor* a cui affidare la gestione del verde sulle intersezioni e pertinenze a propria cura e spese (sponsorizzazione tecnica) come meglio descritto nel Disciplinare Tecnico/Capitolato speciale.

Per tutta la durata del contratto, il Comune di Cerreto d'Esì consente allo sponsor l'utilizzo di una porzione dell'area per la sistemazione stabile di spazi di allestimento e pubblicitari, secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nel Disciplinare Tecnico/Capitolato Speciale.

**La presente sponsorizzazione è effettuata con diritto di esclusiva da parte dello sponsor rispetto alla singola rotatoria.**

#### 3. DURATA

Ogni contratto di sponsorizzazione avrà durata di **anni 3 (tre)**. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare per pari periodo la scadenza del contratto, previa richiesta del gestore da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e eventuale rinegoziazione da parte dell'Ente e stipula di un nuovo contratto. Si rinvia all'articolo 7 del Disciplinare Tecnico/Capitolato speciale. Il presente avviso rimane valido fino a quando non verranno assegnati tutti gli spazi per le sponsorizzazioni e comunque fino al **31 dicembre 2025**.

L'Ente procederà all'assegnazione degli spazi di sponsorizzazione sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione Giudicatrice, e pubblicherà nel sito del Comune di Cerreto d'Esì, alla sezione Amministrazione Trasparente, le intersezioni e le pertinenze rimase libere, per le quali può essere ancora proposta istanza nei tempi e con le modalità di cui al successivo punto 6.

Con cadenza mensile, verranno pubblicati, a seguito di presentazione di offerte da parte di operatori economici e relativa valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, le relative graduatorie e l'aggiornamento delle rotatorie ancora da assegnare.

#### 4. CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE TECNICA

Il valore della sponsorizzazione viene dichiarato dal singolo sponsor in sede di istanza (vedi art. 6 del presente avviso) e sarà riferito:

al computo metrico estimativo che deve essere allegato, con riferimento al Prezziario della Regione Marche vigente al momento della presentazione dell'istanza;

al valore stimato per le eventuali prestazioni e/o forniture di servizi aggiuntivi rispetto allo spazio messo a disposizione (vedi art. 6 del presente avviso).

Si precisa che ogni singolo affidamento di sponsorizzazione tecnica è sottoposto alla normativa sulla tracciabilità.

Lo Sponsor è tenuto al versamento di tutti i costi per i procedimenti amministrativi, per le istanze agli enti competenti, nonché tutte le imposte, tasse, oneri e altri corrispettivi, ivi compreso - a titolo indicativo - il Canone Unico Patrimoniale, dovuto salvo le eventuali riduzioni ed esenzioni previste dall'apposito regolamento comunale che ne disciplina l'applicazione in conformità alla Legge n. 160/2019.

## **5. ASPETTI FISCALI DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Trattandosi di Sponsorizzazione tecnica, in cui il corrispettivo del contratto di Sponsorizzazione è costituito da prestazioni di servizi, fornitura di beni o esecuzione di lavori da parte dello Sponsor, è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero:

- di fatturazione dello Sponsor al Comune del valore del bene, del lavoro o del servizio;
- soggetto ad IVA;
- di fatturazione del Comune allo Sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad IVA, per il valore della possibilità di pubblicizzazione del nome, del marchio, immagine ecc.. legata alla attività di Sponsorizzazione;

L'emissione della fattura da parte del Comune nei confronti dello Sponsor avverrà ad avvenuto adempimento della prestazione dovuta da parte dello Sponsor.

## **6. MODULISTICA E INFORMAZIONI**

### **6.1 Modalità di partecipazione**

**Può essere presentata un'istanza per rotatoria e quindi l'aggiudicazione verrà fatta per ogni rotatoria.**

Lo sponsor può presentare diverse proposte di sponsorizzazione per più rotatorie.

Sono ammesse domande congiunte di più operatori per la sponsorizzazione tecnica della singola rotatoria. In questo caso dovranno essere indicate le prestazioni a carico di ognuno e la singola percentuale. Vi è in questo caso responsabilità solidale tra gli operatori raggruppati.

**La manifestazione di interesse**, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Cerreto d'Esi e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link: <https://www.comune.cerretodesi.an.it/it>

Il primo termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è il 30 Giugno 2025 ore 11.00.

Le successive manifestazioni di interesse per gli spazi non assegnati dovranno pervenire entro le seguenti date, fino a completa assegnazione delle stesse e comunque non oltre il 31 dicembre 2025:

- 30 luglio 2025 ore 9:00
- 30 agosto 2025 ore 9:00
- 30 settembre 2025 ore 9:00
- 30 ottobre 2025 ore 9:00
- 30 novembre 2025 ore 9:00
- 31 dicembre 2025 ore 9:00

**La presente procedura è gestita con la modalità telematica e, pertanto verranno ammesse solo le candidature firmate digitalmente presentate attraverso PEC. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o posta o qualsiasi altra modalità di presentazione.**

Per poter manifestare l'interesse a partecipare occorre inviare una PEC all'indirizzo:  
[info@pec.comune.cerretodesi.an.it](mailto:info@pec.comune.cerretodesi.an.it)

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello denominato “Modulo per manifestazione di interesse”(allegato A), disponibile nella documentazione allegata all'avviso in oggetto ovvero tramite una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

#### IL MODULO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine del 31.12.25. Inoltre nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza delle dichiarazioni del modulo potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023 che non è applicabile alla fase di manifestazione di interesse.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio di staff del Sindaco: Arch. Anna Maria Santinelli e.mail: [a.santinelli@comune.cerretodesi.an.it](mailto:a.santinelli@comune.cerretodesi.an.it) .

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo mail o PEC.

#### **6.2 Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. art. 94, 95 e 98 del Codice).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Requisiti professionali richiesti:

- Possedere o dichiarare di avvalersi di professionisti che hanno eseguito, negli ultimi tre anni, servizi di gestione del verde a favore di enti pubblici o privati.

La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali servizi: nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso come sopra riportato, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

oppure

- Possedere o dichiarare di avvalersi di professionisti che sono in possesso di idonea qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata al servizio di gestione del verde, da assumere come di seguito indicato,

LAVORAZIONI	Cat.
-------------	------

Verde e arredo urbano	OS24
-----------------------	------

oppure

- Possedere o dichiarare di avvalersi di professionisti che sono in possesso di **Partita IVA come ditta individuale artigiana con codice ATECO 81.30.00 – cura e manutenzione del verde.**

Lo sponsor deve produrre contestualmente alla domanda la DOCUMENTAZIONE di seguito riportata.

#### **6.4 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN FASE DI TRASMISSIONE VIA PEC DELLA MINIFESTAZIONE D'INTERESSE:**

**A) Modulo per manifestazione di interesse sottoscritto digitalmente (ALLEGATO A).**

**B) Progetto di sistemazione e di valorizzazione"- "Bozzetto-Tipo" costituito da**

- una **relazione illustrativa**, contenente gli aspetti particolari dell'intervento di sistemazione e il dettaglio di tutte le opere da realizzare nell'area oggetto di convenzione/contratto, in osservanza dei seguenti principi generali:
- le *soluzioni tecniche* devono essere compatibili con le normative nazionali e locali vigenti e realizzate nel rispetto:
  1. della sicurezza e fluidità della circolazione dei pedoni e dei veicoli nel rispetto del Codice della Strada;
  2. della continuità paesaggistica peculiare dell'area;
  3. della protezione dell'ambiente e del risparmio energetico;
- gli *aspetti di valorizzazione e caratterizzazione dell'area* devono tenere presente la realtà locale in ambito storico, culturale, sociale e tradizionale;
- la realizzazione di opere di pregio artistico e/o culturale deve, comunque, essere inserita coerentemente nel contesto ambientale proprio dell'area;
- le essenze arboree e arbustive utilizzate devono essere autoctone della zona interessata.

**C) Programma manutentivo della rotatoria**, compreso un cronoprogramma annuale, degli interventi manutentivi previsti e da effettuare al fine di conservare nelle migliori condizioni quanto previsto negli elaborati progettuali.

I contenuti di tale programma devono contemplare le seguenti operazioni di manutenzione:

- a. conservazione dei tappeti erbosi: mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, la tosatura (eseguita in modo da non avere mai l'erba ad altezza superiore ai 15 cm), la rifilatura delle aiuole e dei cordoni e la raccolta e smaltimento della vegetazione recisa;
- b. conservazione degli arbusti: comprende la potatura e l'eliminazione della vegetazione infestante;
- c. raccolta delle foglie: laddove necessario e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- d. ricariche di materiale: qualora se ne verificasse la necessità;
- e. impianti di irrigazione: comprende il monitoraggio dell'impianto, la verifica del perfetto funzionamento, eventuale sostituzione delle parti danneggiate.

**D) Relazione tecnica**, contenente la descrizione esplicita il periodo di manutenzione, ed

eventuali prestazioni e/o fornitura di **servizi aggiuntivi** rispetto allo spazio messo a disposizione dal Comune di Cerreto d'Es

**E) Computo metrico estimativo** elaborato tenendo conto del Prezziario vigente della Regione Marche vigente con indicazione dell'importo della sponsorizzazione

**Oppure:**

Preventivo di spesa debitamente sottoscritto da professionista o azienda agricola o artigiano/giardiniere (esclusivamente dai soggetti di cui al punto 6.3)

## **7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Prima di procedere alla valutazione si accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata, tenendo conto di quanto previsto al precedente punto 6 riguardo le esclusioni.

L'aggiudicazione è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte del Comando della Polizia Municipale al fine di avere un nulla osta preventivo relativo al rispetto del Codice della Strada.

## **8. CRITERIO DI SELEZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse entro il termine prescritto e che dichiarino, mediante compilazione del Modulo messo a disposizione dall'amministrazione comunale quanto indicato al punto 6.

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- la mancata presentazione dell'istanza e dei documenti richiesti;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della manifestazione di interesse;

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE/ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E DISPOSIZIONI CONNESSE**

L'aggiudicazione e la contestuale assegnazione degli spazi sarà fatta secondo l'insindacabile giudizio della Commissione di cui all'art. 5 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, costituita max da 3 membri/esperti all'uopo costituita.

L'aggiudicazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

<b>CRITERIO</b>	<b>TIPOLOGIA e DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
-----------------	--------------------------------	------------------

<p>A) Valutazione degli aspetti qualitativi tecnico-artistici della proposta.</p>	<p>Discrezionale.          La Commissione valuterà la qualità tecnico - artistica del progetto, per esempio la scelta e l'assortimento della vegetazione e di altri elementi di arredo (opere d'arte, altri manufatti o recupero/valorizzazione di manufatti esistenti), composizione complessiva del progetto, inserimento paesaggistico.</p>	<p><b>Massimo 45 punti</b></p>
---	--	--------------------------------

<p>B) Valutazione degli aspetti qualitativi-quantitativi del programma manutentivo</p>	<p>Discrezionale La Commissione valuterà gli aspetti qualitativi e tecnico-operativi del programma manutentivo. Verrà valutato positivamente l'uso di prodotti e interventi eco-compatibili e la possibilità di consumi idrici ridotti.</p>	<p><b>Massimo 36 punti</b></p>
<p>C) Prestazioni e/o fornitura di servizi aggiuntivi rispetto allo spazio messo a disposizione dal Comune e rispetto al "Programma Manutentivo"</p>	<p>Discrezionale L'operatore economico offre miglorie ulteriori rispetto al "Programma Manutenzione" previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'o.e. ha l'obbligo di mantenere le miglorie in efficienza per tutta la durata del contratto. La Commissione Giudicatrice valuterà la relazione proposta dall'operatore economico e valuterà le miglorie non ricomprese nel Capitolato Speciale.</p>	<p><b>Massimo 18 punti</b></p>
<p><b>TOTALE</b></p>		<p><b>99 PUNTI</b></p>

In caso di più proponenti di sponsorizzazione sulla medesima rotatoria, la sponsorizzazione sarà affidata all'operatore economico **che ha ottenuto il punteggio più alto**, in caso di parimerito l'assegnazione sarà predisposta in favore di quello che ha ottenuto il punteggio più alto al **criterio C)**. Qualora vi fosse ancora parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Con riferimento a ciascun criterio discrezionale i commissari, sulla base di una loro valutazione motivata, valuteranno il contenuto dell'offerta tecnica e, di conseguenza, attribuiranno il punteggio da loro ritenuto congruo coefficiente ivi indicato.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti (ciascuno per un terzo del punteggio massimo a disposizione per quel criterio), si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio ed a moltiplicare tale coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per ogni criterio.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di sponsorizzazione ovvero in tutti i casi previsti dall'articolo 12 del Regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni tecniche.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **10. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e lo sponsor sarà disciplinato da uno specifico contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Si veda al riguardo l'art. 15 del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" del Comune di Cerreto d'Esì.

Il soggetto aggiudicatario, con la partecipazione al presente bando, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

La stipula del contratto di sponsorizzazione è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Si precisa che, se l'aggiudicatario intende cambiare attività e pertanto anche l'intestazione della stessa deve darne comunicazione all'Amministrazione e la modifica di tale cambiamento nell'ambito del cartello di sponsorizzazione deve essere preventivamente autorizzato dal Comune di Cerreto d'Esì.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula, comprese imposte di bollo e registro, ove dovute.

#### **11. CONTROLLI E SANZIONI**

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

**12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** – Ai sensi del regolamento (UE) n. 679 /2016 e del D.Lgs. 196/03 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Cerreto d'Esì per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cerreto d'Esì con sede in P.zza Lippera, 1 60043 (AN) - [info@pec.comune.cerretodesi.an.it](mailto:info@pec.comune.cerretodesi.an.it) .

Responsabile della protezione dei dati New System Srl Via Brodolini 58/b | 63837 Falerone (FM) Tel 0734 710715 fax 0734 71821 [www.new-system.it/info@new-system.it](http://www.new-system.it/info@new-system.it) .

**13. RESPONSABILE DEL PROGETTO** – Responsabile Unico di Progetto (RUP), Ing. Lorenzo Biancini.