



COMUNE DI CERRETO D'ESI

(PROVINCIA DI ANCONA)

ISTRUZIONI PAGAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2024-2025

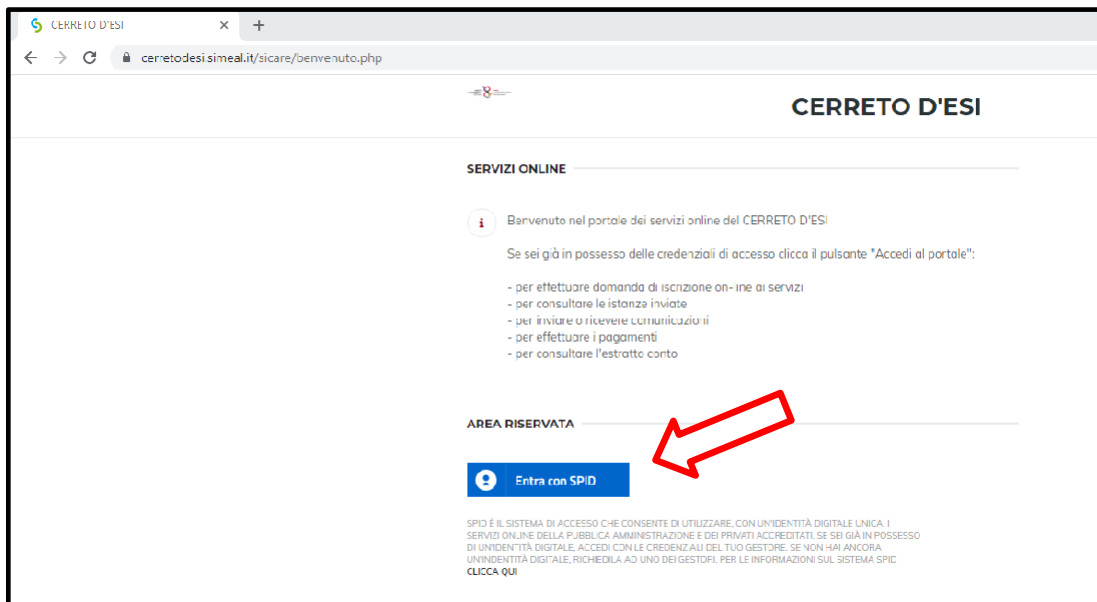
COME EFFETTUARE PAGAMENTI TRAMITE IL CIRCUITO PAGOPA

(si consiglia di accedere al portale da computer)

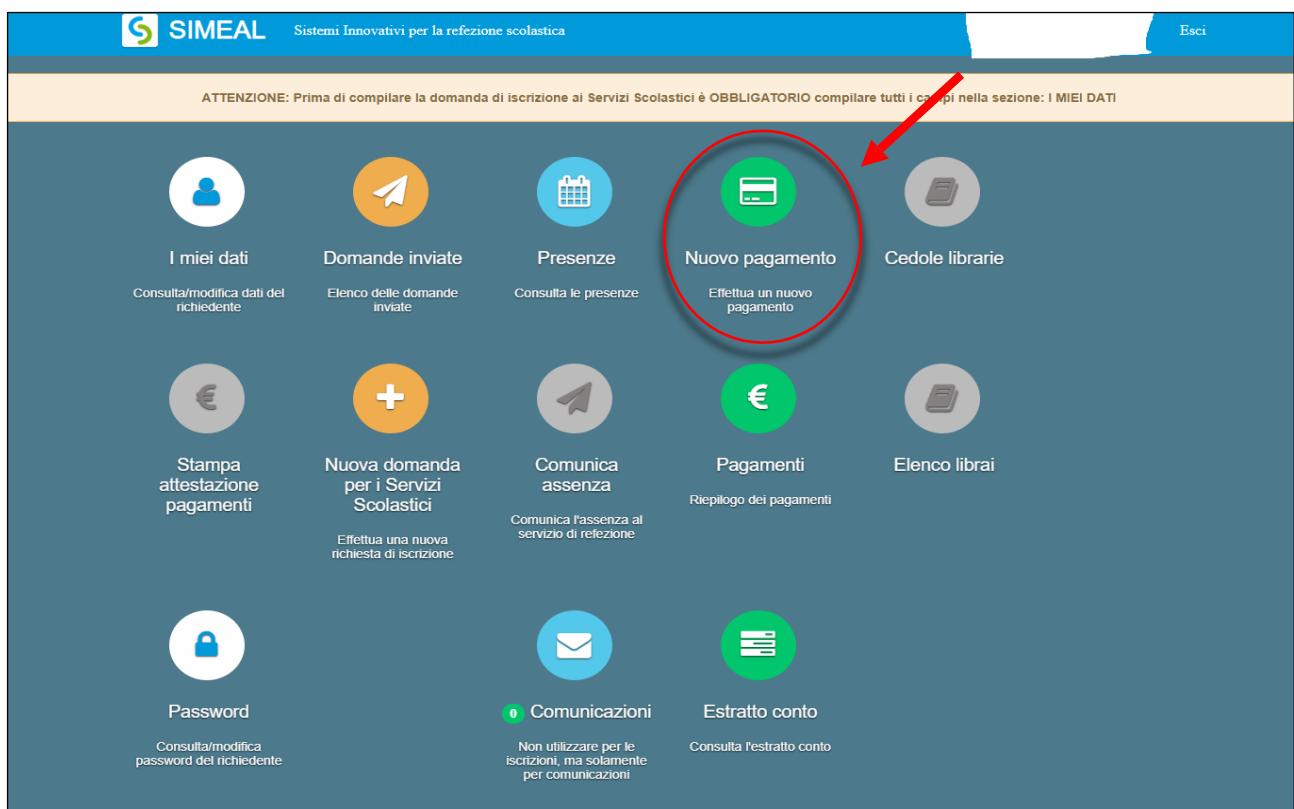
<https://cerretodesi.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

Al fine di eseguire i pagamenti relativi a servizio **MENSA SCOLASTICA** è necessario procedere come segue:

- **Accedere al Portale servizi scolastici SEMPRE TRAMITE SPID**



- **Cliccare sulla funzione Nuovo Pagamento**



Questa funzione permette di effettuare versamenti tramite la modalità **'pagamento spontaneo'** cioè consentendo all'utente di stabilire la cifra da versare. **Cioè per usufruire del servizio MENSA l'utente deve avere sempre un credito nel proprio ESTRATTO CONTO del portale altrimenti il servizio verrà interrotto.**

E' quindi necessario cliccare sul pulsante **'RICARICA PER I SERVIZI SCOLASTICI'**

Completare i seguenti dati:

- **Tipologia pagamento:** indicare il servizio per cui si vuole effettuare la ricarica
- **Causale:** è un campo libero dove indicare gli estremi cui si riferisce il pagamento. Si consiglia di utilizzare il seguente schema: **'Servizio - Nome alunno - codice fiscale alunno'** (es.

Mensa - Rossi Mario - RSSMRA14A01D451T)

- **Importo da pagare:** indicare l'importo che si vuole ricaricare nella proprio posizione nel portale.

Dati Pagamento

Tipo pagamento* Servizi Scolastici Mer

Causale*

Importo da pagare*

← Indietro → Continua

N.B.: qualora vengano generati per errore degli avvisi, sarà possibile pagarli anche in un secondo momento in quanto restano nel circuito PAGOPA , oppure se ne può richiedere l'eliminazione all'ufficio scuola del proprio comune. Questi avvisi non vengono comunque conteggiati come debiti nei confronti del comune e non comportano nessun problema ai fini del conteggio del saldo.

A questo punto, sempre dalla funzione 'Nuovo pagamento' verrà visualizzato l'avviso appena generato.

Nuovo pagamento

Debiti a suo carico

	Causale	N°bollettino	Importo	
1	prova - Periodo Novembre 2020 - alunno	- C.F. 301018211100004661	25,00 €	Paga Stampa

L'utente dovrà quindi provvedere a pagare selezionando una delle due modalità di pagamento proposte:

1) STAMPA: selezionando la voce "Stampa" è possibile scaricare **il pdf del bollettino**. Per pagare il bollettino PA è possibile recarsi in uno dei seguenti sportelli e mostrare il QRcode (nella versione cartacea o digitale).

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite le seguenti modalità (purché - il comune abbia stipulato specifica convenzione)

- Sportelli bancari;
- Home Banking;
- Sportelli ATM bancomat abilitati;
- Punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- Presso gli Uffici Postali.

2) PAGA: cliccando su Paga l'utente viene indirizzato alla piattaforma di Mpay. **(Prima di selezionare la funzione Paga è necessario prendere nota del numero bollettino evidenziato con un cerchio rosso nell'immagine precedente).**

Step 1:

Selezionare SERVIZI SCOLASTICI (servizio mensa scolastica)

Inserire **SOLO** il N° bollettino, selezionare la funzione "Avanti" e procedere con i vari Step come descritto nelle immagini che seguono:

Home | Contatti | A- | A+ | Carrello

Marche Payment

Homepage > Pagamento OnLine > Servizi Scolastici

Pagamenti OnLine Estratto Conto

Altri Versamenti >
Lampade Votive >
Pubblicità e Affissioni >
Servizi Scolastici >
Tosap/Cosap >
Violazione Tributi >
Violazioni CDS >

ENTE DI INTERESSE
Provincia di _____ Ente Comune di _____

Servizi Scolastici

1. Selezione Bollettino 2. Riepilogo

€ sul C/C n. _____ di Euro _____
intestato a: Comune di _____

N° Bollettino * [0]

Info Costi > I dati con asterisco (*) sono obbligatori

Annulla Avanti

Step 2:

[Totale dei documenti presenti nel carrello: 1 per un importo pari a: 25,00 €]

REGIONE MARCHE Pagamento OnLine Estratto Conto

(Lista dei bollettini Premarcati)

Codice fiscale	Numero Bollettino	Importo (€)
...	301018211100004661	25,00

Annulla Avanti

Step 3:

€ sul C/C n. _____ di Euro 25 , 00
intestato a: Comune di _____

Data Scadenza: _____ N° Bollettino: 301018211100004661

Eseguito da:

Denominazione: _____
Codice Fiscale contribuent... _____
Via e N°: TEST 1 _____
Città: _____
N° Documento: 41 _____
Anno: 2020 _____
N° Rata: 01 _____

Indietro Annulla Stampa Aggiungi a Carrello

Step 4: Inserire il proprio indirizzo email, quindi procedere con lo step successivo;

REGIONE MARCHE (Lista dei bollettini Premarcati)

Codice fiscale	Numero Bollettino	Importo (€)
...	301018211100004661	25,00

MODALITÀ DI NOTIFICA
 e-Mail di conferma ←

All'indirizzo indicato verrà inviata la conferma di avvenuta operazione e l'attestato di pagamento
attenzione: un indirizzo non valido provoca la non ricezione delle e-mail

Pagamenti in corso	Importo	Costo del servizio	Totale addebitato
1	25,00 €		

Indietro Annulla **Avanti** →

Step 5: Selezionare la modalità di pagamento PagoPA e procedere con lo step successivo;

REGIONE MARCHE (Lista dei bollettini Premarcati)

Codice fiscale	Numero Bollettino	Importo (€)
...	301018211100004661	25,00

MODALITÀ DI NOTIFICA
 Selezionate:
 Mail:

MODALITÀ DI PAGAMENTO

pagoPA ←

Nodo Nazionale Pagamenti [Costi dipendenti dal PSP]

Info Costi

Pagamenti in corso	Importo	Costo del servizio	Totale addebitato
1	25,00 €		

Indietro Annulla **Avanti** →

Step 6: Indicare i dati anagrafici del versante, quindi confermare l'operazione;

Inserire i dati anagrafici del versante

Codice Fiscale o partita IVA

Denominazione

Annulla Conferma

Step 7: Dopo aver confermato, l'utente viene indirizzato alla piattaforma di PagoPA.

È possibile effettuare l'accesso nel circuito PagoPA tramite SPID o indicando l'indirizzo di posta elettronica.

Comune di ...

IT

pagoPA

Entra con SPID

Non hai SPID? Scegli di più

Entra con la tua email

Step 8: Accettare l'informativa sulla privacy e cliccare su Continua

Comune di ...

120,00 €

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare

accetto la privacy policy

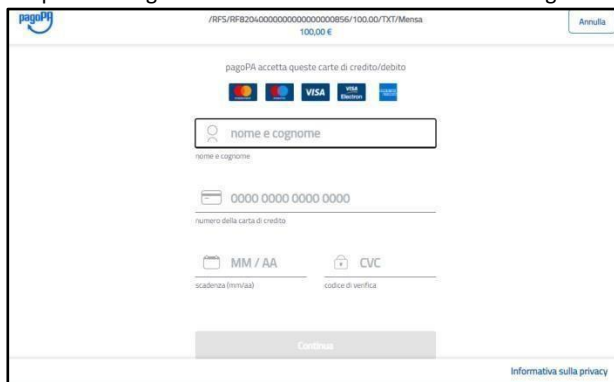
Continua

Informativa sulla privacy

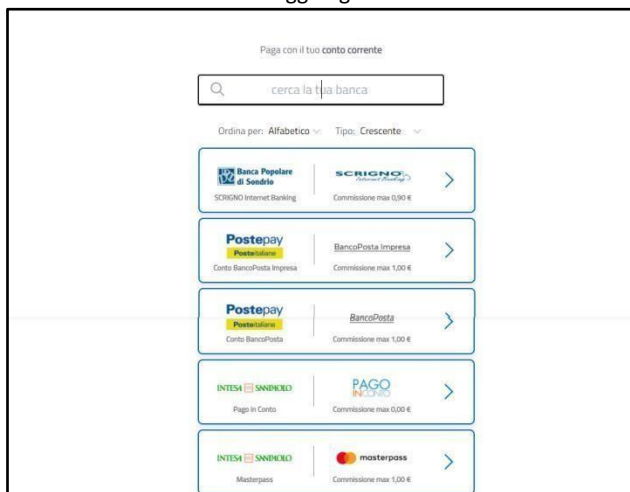
Step 9: Selezionare il metodo di pagamento desiderato:



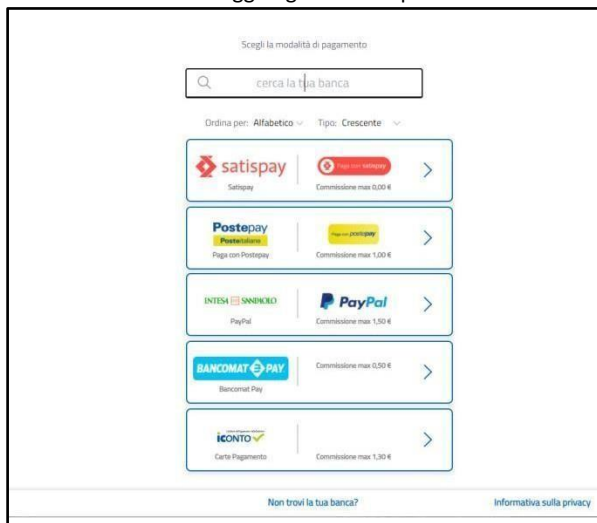
Se si seleziona **CARTA DI CREDITO** comparirà la seguente maschera dove andranno indicati gli estremi della propria carta:



Se si seleziona **CONTO CORRENTE** comparirà l'elenco di Istituti accreditati al pagamento degli avvisi PagoPA: l'elenco degli istituti è stabilito dal circuito PagoPA e il comune non ha facoltà di far aggiungere ulteriori istituti.



Se, infine, si seleziona **ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO** si avranno le seguenti opzioni. Anche in questo caso le opzioni sono previste dal circuito PagoPa e il comune non ha facoltà di aggiungere delle opzioni:



Tramite APP da CELLULARE



Scaricare l'App **SiMeal** del portale Servizi Scolastici OnLine

(su App Store per IOS che su Play Store per Android)



Per effettuare i pagamenti tramite APP, una volta entrati con le proprie credenziali, è sufficiente cliccare sul tasto **PAGA ORA**: verranno visualizzate due opzioni:

Nuovo pagamento: È possibile impostare la somma da versare per il servizio e generare un nuovo avviso di pagamento.

Sarà possibile selezionare il servizio (tra quelli per cui il comune prevede il pagamento spontaneo.), il nome dell'alunno, la causale e l'importo.

Elenco debiti: vengono visualizzati tutti gli avvisi generati dall'utente.

Per eseguire il pagamento cliccare su **PAGA** in corrispondenza del debito da pagare: si verrà reindirizzati nel circuito MPAY, quindi seguire l'iter per il pagamento come illustrato a pag. 2.

Cliccando, invece, su **VEDI AVVISO**, verrà aperto il file dell'avviso nel quale viene visualizzato il QRcode che potrà essere presentato in banca, ricevitoria, posta o altro esercizio accreditato per effettuare il pagamento.

ATTENZIONE!

Se si annulla l'operazione di pagamento o se il tentativo di pagamento non va a buon fine, è necessario aspettare almeno 30 minuti prima di effettuare un altro tentativo di pagamento

Se il pagamento va a buon fine sarà possibile visualizzare il versamento effettuato nella funzione 'Pagamenti' della piattaforma o della app dopo circa 15-20 minuti dalla conferma del buon esito.

Per qualsiasi informazione vi preghiamo di rivolgervi all'Ufficio Segreteria 0732/679000 int 1 e all'Ufficio Economato 0732/679000 int 5 o inviare una mail a : economato@comune.cerretodesi.an.it